

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) ท่านสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยการกรอกรายละเอียดด้านล่างให้ครบถ้วน และส่งแบบคำขอมายังช่องทางติดต่อด้านล่างนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่ผู้ถือหน่วยลงทุน/PF Fund Code (ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

สถานะของเจ้าของข้อมูล ลูกค้า ผู้ติดต่อ/ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ คู่ค้า อื่น ๆ (ระบุ).....

โปรดแนบสำเนาเอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง: บัตรประชาชน (ขีดฆ่าข้อมูล “ศาสนา”) หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์/คนเสมือนไร้ความสามารถ/คนไร้ความสามารถ: หนังสือให้ความยินยอมและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล และคำพิพากษา/คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

ทั้งนี้ บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากท่าน เพื่อยืนยันสถานะการเป็นเจ้าของข้อมูล และพิจารณาดำเนินการตามคำขอของท่านได้

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.talisam.co.th

ส่วนที่ 2 มีความประสงค์ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้:

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 1.1 ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 1.2 ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 1.3 ขอให้เปิดเผยการได้มา	ชื่อเอกสารที่ต้องการใช้สิทธิ..... ช่องทางการเข้าถึง/รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณี 1.1 – 1.2) <input type="checkbox"/> ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุในส่วนที่ 1 <input type="checkbox"/> ส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมลตามที่ระบุในส่วนที่ 1 <input type="checkbox"/> ติดต่อด้วยตนเอง <i>บริษัทอาจปฏิเสธคำขอได้ตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาที่อาจส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น</i>
<input type="checkbox"/> 2.1 ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น <input type="checkbox"/> 2.2 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น <input type="checkbox"/> 2.3 ขอรับข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อ/รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (เฉพาะกรณี 2.1 – 2.2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ..... <i>ข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.1 – 2.3 นี้ จำกัดเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่อ่าน ใช้ เปิดเผยได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยวิธีการอัตโนมัติ ตามมาตรา 31 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</i>
<input type="checkbox"/> 3. ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/>	กิจกรรมการประมวลผลของบริษัทที่ต้องการคัดค้าน <input type="checkbox"/> เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด <input type="checkbox"/> เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย/สถิติ <input type="checkbox"/> เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
เลือกได้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง <input type="checkbox"/> 4.1 ขอให้ลบ/ทำลายข้อมูล <input type="checkbox"/> 4.2 ขอให้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ <input type="checkbox"/> การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> ได้ถอนความยินยอมในการประมวลผล <input type="checkbox"/> ได้คัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....
<input type="checkbox"/> 5. ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น/เพิ่มเป็น..... สาเหตุ.....

รายการสิทธิ	รายละเอียดการใช้สิทธิ
<input type="checkbox"/> 6. ขอร้องรับการใช้อข้อมูลส่วนบุคคล	สาเหตุที่ต้องการใช้สิทธิ <input type="checkbox"/> ระหว่างรอบริษัทตรวจสอบเพื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ร้องขอ <input type="checkbox"/> แทนการลบข้อมูล.....ที่ถูกประมวลผลโดยไม ขอบด้วยกฎหมาย/หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ <input type="checkbox"/> ระหว่างรอบริษัทตรวจสอบการใช้สิทธิคัดค้านตามที่ร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ.....

รายละเอียดการใช้สิทธิเพิ่มเติม (ถ้ามี): ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาทิ ชื่อเอกสาร/แหล่งที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 3 ช่องทางรับผลการพิจารณา ไปรษณีย์ อีเมล

บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและ/หรือการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น บริษัทขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

- 4.1 บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทขอสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามที่บริษัทกำหนด
- 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้คำขอบริษัทนี้ บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ แจ้งผลการพิจารณา ติดต่อสอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามคำขอ หรือเพื่อการอื่นใดเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในคำขอบริษัทนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจกระทำการแทน เป็นการจำเป็นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความและเงื่อนไขของคำขอใช้สิทธินี้โดยละเอียดและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ
 ชื่อ-นามสกุล
 วันที่